



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

## Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C.

### IL DIRIGENTE AREA 2 AD INTERIM

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Allegato 1- Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – approvato con delibera di G.C. n. 200 del 20/8/2013 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 15/4/2021 ad oggetto " APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023- PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI. ";

In esecuzione della determinazione n. 353 del 7/7/2021 avente per oggetto "*Approvazione avvisi per la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo pieno ed indeterminato*".

Evidenziato che il presente avviso risulta subordinato all'esito negativo della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in attesa di definizione.

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Portoferraio intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **2** posti di **Istruttore Amministrativo categoria C** mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti pubblici del comparto Funzioni locali relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale indicato.

Il procedimento di cui al presente avviso sarà valido ed efficace solo a seguito della decorrenza, senza esito, del termine ai fini della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviato presso gli Enti competenti. In caso di esito positivo, l'avviso di manifestazione di interesse si intenderà revocato.

Il Comune di Portoferraio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

I soggetti utilmente collocati in graduatorie di Enti Pubblici. (prima posizione utile in graduatoria per l'assunzione) appartenenti al comparto Funzioni Locali, possono manifestare il proprio interesse mediante domanda redatta in carta semplice compilata in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo indeterminato e pieno, inquadramento in qualità di Istruttore Amministrativo categoria C.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

### REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei ( primo dei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali), purché ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da altro Ente Pubblico del comparto Funzioni Locali.

Possono presentare manifestazione di interesse anche coloro che sono inseriti tra gli idonei ( primo dei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali), purché ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da altro Ente Pubblico appartenente ad altro comparto sempre che il profilo professionale risulti analogo a quello da ricoprire e la categoria di appartenenza rapportabile alla C. Dette ultime istanze saranno utilizzate esclusivamente in assenza di manifestazioni di interesse presentate da idonei inseriti nelle graduatorie degli enti del comparto Funzioni locali.

Le graduatorie di inserimento devono essere riferite ad assunzioni a tempo indeterminato e pieno, delle suddette unità di personale.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto e allegato al presente avviso, per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse, **debitamente compilata e sottoscritta o in forma autografa o digitale**, deve essere indirizzata al Comune di Portoferraio, via Garibaldi 17, 57037 Portoferraio (LI).

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in forma di autocertificazione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Residenza, indirizzo e-mail e PEC, se posseduta, numero di telefono/cellulare;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Dichiarazione di posizione e indicazione della posizione in graduatoria tra gli idonei in una graduatoria concorsuale per l'assunzione di **Istruttore Amministrativo categoria C**, a seguito di concorso per contratto a tempo indeterminato e pieno;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto in relazione al posto da ricoprire;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui trattasi presso il Comune di Portoferraio
- i) L'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso;



La manifestazione di interesse **deve essere accompagnata** da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **pena esclusione dalla procedura.**

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo della Comune di Portoferraio, Via Garibaldi , 17- 57037 Portoferraio, nei giorni ed alle ore di apertura dell'ufficio, in plico chiuso;
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Portoferraio, Via Garibaldi , 17- 57037 Portoferraio (LI) che dovrà pervenire entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa pertanto che **non fa fede la data del timbro postale di spedizione** e **non saranno accettate** manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine dell'avviso.
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec del comune : comune.portoferraio@postacert.toscana.it secondo le seguenti modalità alternative:
  - *invio del file PDF/A contenente la domanda nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità, ognuno con sottoscrizione con firma digitale;*
  - *invio del file contenente la scansione della domanda in formato PDF/A, nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità, ognuno sottoscritto con firma autografa;*

**Non verranno prese in considerazione** le manifestazioni di interesse:

1. trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
2. pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.
3. la manifestazione di interesse, ed eventuali allegati, predisposta in formato diverso dal PDF/A, nel caso in cui venga trasmessa via pec.
4. invio della domanda con modalità diversa da quelle indicate;
5. invio della manifestazione di interesse oltre la data di scadenza dell'avviso oppure inviata prima della data di pubblicazione dell'avviso;
6. mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
7. mancanza del documento di identità da allegare alla manifestazione di interesse;

**La manifestazione di interesse sottoscritta con firma autografa dall'interessato deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000), a pena di esclusione dalla procedura .**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Sul plico chiuso consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica certificata, deve essere apposta la dicitura:

**“Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo indeterminato e pieno.”**

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro un termine indicato dalla richiesta stessa.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **20 (venti) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito del Comune

e di Portoferraio e quindi entro e non oltre il giorno **29/7/2021 ore 13,00**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

I criteri di utilizzo delle graduatorie e di assunzione in servizio, sono stabiliti dall'art. 58 dell'Allegato 1 "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione al vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" , che sarà pubblicato, quale allegato, contestualmente al presente avviso.

L'Amministrazione comunale **si riserva la possibilità di effettuare un colloquio informale** con soggetti che abbiano fornito disponibilità, scorrendo le domande pervenute e messe in ordine secondo quanto stabilito dallo stesso art. 58, al fine di verificare le motivazioni del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione ad eventuale precedente esperienza lavorativa.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria comunicato dall'Ente stesso, dei soggetti utilmente collocati che abbiano presentato domanda, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Portoferraio in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura è il Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Claudia Petti.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Portoferraio, Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00, al contatto telefonico 06565/937228-227 ovvero con posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.portoferraio.li.it](mailto:personale@comune.portoferraio.li.it).

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora sopravvengano circostanze legislative, finanziarie, organizzative che non lo consentano.

La partecipazione alla procedura di utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici obbliga gli istanti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.



Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento n. 2016/679 UE sul trattamento dei dati personali (privacy)**

Il Comune di Portoferraio, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, anche in forma aggregata, per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione alla selezione. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di Legge o di Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Portoferraio - in qualità di Titolare del trattamento dei dati - Piazza Garibaldi - 57037 Portoferraio Tel. 0565/937111 PEC- [comune.portoferraio@postacert.toscana.it](mailto:comune.portoferraio@postacert.toscana.it)- Sito istituzionale: [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it).

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali ([garante@gdpr.it](mailto:garante@gdpr.it) o [protocollo@pec.gdpr.it](mailto:protocollo@pec.gdpr.it)).

IL Dirigente Area 2 ad interim  
(Arch. Carlo Tamperi)

